

MINDESTSTANDARDS · CHECKLISTE GO'S FIVE STAR KNIGGE 1.0 · Seite 1/2

BETRIEB VERANTWORTLICH								
KUNDENEMPFANGSZONE(N)								
Sitzgelegenheiten für Besucher vorhanden								
Getränkeangebot für Besucher vorhanden								
Getränke werden in Glas/Porzellan servieren								
Gäste W-Lan-Zugang (Aufsteller mit Infos)								
farblich abgestimmte Gestaltung der Kundenzone								
Ersatzlesebrillen								
1 aktuelle Zeitschrift (max. 4 Wochen alt) oder Tageszeitung liegt aus								
Garderobe (Wandhaken ausreichend)								
Abfallkorb in Kundenreichweite								
Schirmständer								
Schirm, um damit Kunden zum Fahrzeug zu bringen								
KUNDENTOILETTE/WASCHRAUM								
Raumbedufter								
Seife								
Frische Handtücher/Papierhandtuchspender								
AUSSENGELÄNDE (BEREICHE, DIE KUNDEN SEHEN)								
Beschilderung Kundenannahme und -parkplätze								







MINDESTSTANDARDS · CHECKLISTE GO'S FIVE STAR KNIGGE 1.0 · Seite 2/2

TEIL II	Trifft zu = ok	Trifft nicht zu = nicht o.k.	Verantwortliche*r für nicht o.k. Zustand	falls Nachbesserungen erforderlich erstmalig o.k. am:	Wieder- holungscheck jeweils am:
UMGANG MIT ANRUFERN (AM TELEFON)*					
Nach 5x Klingeln spätestens abheben					
Langsame und deutliche Namensnennung					
Begrüßungsfloskel					
Beendigung des Telefonats mit Verbindlichkeit					
UMGANG MIT BESUCHERN/KUNDEN F2F*					
Blickkontakt & Lächeln wenn "Gast" den Betrieb bzw. das Betriebsgelände betritt, ggfs. Tür aufhalten					
Begrüßungsritual (mit Vorstellung Name & Funktion)					
Platz anbieten, Garderobe aufhängen, Getränk anbieten, bzw. Kunden "richtig" in der Wartezone parken					
Klärung des Themas durch aktives Zuhören					
Wertschätzend & positiv kommunizieren, verständlich erklären					
Gespräch/Besuch des Gasts stilvoll beenden (z.B. in Garderobe helfen, Tür aufhalten, verbindlich die nächsten Schritte oder mögliche Nachbetreuung aussprechen)					
* das Verhalten im Umgang mit Kunden wird im Knigge 2.0 weiter präzisiert					·



